Datum: 03.04.2025

INVESTITORKI/NAROČNIKA



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna



OBČINA PIVKA
Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VOZILO URGENTNEGA ZDRAVNIKA (VUZ)

v nadaljevanju »blago«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je nakup specialnega vozila za delovanje zdravnika v sistemu nujne medicinske pomoči – vozilo urgentnega zdravnika.

Spoštovani,

Naročnik, **Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno s (1) in (2) odstavkom 33. člena ZJN-3 (priložnostno skupno naročanje):
Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, za izvedbo in odločanje v postopku tega naročila pooblašča Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za naslednje faze oddaje javnega naročila:
- priprava dokumentacije
- objava javnega naročila
- podajanje pojasnil
- odpiranje ponudb
- poziv za dopolnitev ponudb
- ocenjevanje ponudb
- poročilo o oddaji
- priprava izbora in odločitev skladno z 89. členom ZJN-3
- izvedba postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva ponudnikov.

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, bo kot pooblaščenec to naročilo izvedel v imenu in za račun naročnikov:
- Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, in
- Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 07. 04. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 04. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	10. 04. 2025 ob 11:00

S spoštovanjem,



Robert Smrdelj
župan

Projekt je sofinanciran na podlagi Javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026«.

Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
1 NAVODILA IN POGOJI ---- 4
I. SPLOŠNO ---- 5
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 5
III. PONUDNIK ---- 5
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 6
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 7
VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. VELJAVNOST PONUDBE ---- 8
IX. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 9
X. VARSTVO PODATKOV ---- 10
XI. VARIANTNE PONUDBE ---- 11
XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 11
XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 11
XIV. ODPIRANJE PONUDB ---- 12
XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 13
XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA ---- 13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 15
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 15
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 19
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 23
2 POGODBA ---- 27
2.1 OBRAZEC POGODBE ---- 28
2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 42
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 43
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 45
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 51
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 52
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 53
OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADER ---- 54
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 55
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 58
IZJAVA 4: IZJAVA O PREPREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA ---- 63
IZJAVA 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 64
IZJAVA 6: IZJAVA »NE ŠKODUJ BISTVENO« ---- 65
PREDRAČUN ---- 66
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 68
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 69
POOBLASTILA ---- 71

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

2. Skladno s (1) in (2) odstavkom 33. člena ZJN-3 (priložnostno skupno naročanje):
   Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, za izvedbo in odločanje v postopku tega naročila pooblašča Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, za naslednje faze oddaje javnega naročila:
   - priprava dokumentacije
   - objava javnega naročila
   - podajanje pojasnil
   - odpiranje ponudb
   - poziv za dopolnitev ponudb
   - ocenjevanje ponudb
   - poročilo o oddaji
   - priprava izbora in odločitev skladno z 89. členom ZJN-3
   - izvedba postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva ponudnikov.

3. Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, bo kot pooblaščenec to naročilo izvedel v imenu in za račun naročnikov:
   - Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, in
   - Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka

4. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

5. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

6. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na

vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb**

morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (menična izjava z dvema (2) bianco menicama) za dobro izvedbo pogodbeni obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

   V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

   Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe), ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov, ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

   V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

   Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

   A. v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
      - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
      - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
      - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
      - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

   B. v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
      - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
      - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
      - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
      - če se bo med izvedbo projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni, ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;

- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

2. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo se glasi na Občino Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.**

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

1. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 delovnih dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna 30 dni dlje od dolžine garancije. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

   Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

   Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.
   V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

   Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:
   - svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
   - v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
   - če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
   - če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

2. **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se glasi na uporabnika vozila Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.**

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

I. Skupna ponudbena vrednost (do 80 točk) - Predračun (končna cena v EUR vključno z DDV). Način izračuna: po formuli: (najnižja pogodbena vrednost / ocenjevana ponudbena vrednost) * 80. **II. Tehnične lastnosti ponujenega vozila in druge ugodnosti (do 10 točk):** 1. Dodatno leto garancije na nadgradnjo: 10 točk II. **Rok dobave** (do 10 točk): 1. Ponudnik s ponujenem najkrajšim rokom dobave v mesecih: 10 točk Način izračuna: po formuli: (najkrajši ponujeni rok dobave / ponujeni rok dobave ocenjevane ponudbe) * 10. **Ponujeni rok dobave ne more biti krajši od štirih (4) mesecev. V kolikor bo ponudnik ponudil rok dobave, ki bo krajši od štirih (4) mesecev, bo njegova ponudba izločena. Rok dobave je bistveni sestavni del pogodbe.** Največje možno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki prejme največje število točk. **Ponudniki morajo že v fazi oddaje ponudbe predložiti vsa dokazila z naslova meril! Naročnik v tem delu ne bo dopustil dopolnjevanja!**

2. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
   a. ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
   b. ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve-niso pretekla tri leta.

XVI. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
   a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode dela;
   b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
   c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
   d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
   e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
   f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.

5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila

bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločite o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **osmih (8) dni** podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.

4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v osmih (8) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v osmih (8) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedli številko EMŠO, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma vodilnega ponudnika in ostalih ponudnikov, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	da povprečni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj **100.000,00 EUR**	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave lahko naročnik zahteva S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	Da je ponudnik v zadnjih sedmih (7) let dobavil in nadgradil vsaj eno (1) enako reševalno vozilo na območju EU	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml**
3. **Podpisane ESPD ostalih sodelujočih (partnerjev v skupni ponudbi v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« v obliki *.xml ali .pdf.**
4. **Vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls oziroma .xlsx pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. Tehnična dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo in dokazila:
Skice predelave zunanjosti in notranjosti VUZ za vsako stran posebej; vse skice se morajo nanašati na ponujeno verzijoS.
Dokumentacija iz te točke mora biti priložena ponudbi. Naročnik v tej točki ne bo dovolil dopolnjevanja.

4. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

5. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

6. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. Obrazec 3: Reference

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 5: Soglasje za preverjanje

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Izjava 6: Izjava »ne škoduj bistveno«

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset (30) dni šteto od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, ki jo zastopa župan Igor Marentič
Matična številka:
ID za DDV: SI
TRR, št. :

in

OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ki jo zastopa župan Robert Smrdelj
Matična številka:
ID za DDV: SI
TRR, št. :

(v nadaljevanju: naročnik)

In

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, Prečna ulica 2, 6230 Postojna, ki ga zastopa direktorica Irena Vatovec Progar, dr. med., spec. spl. med. (v nadaljevanju: naročnik)
Matična številka: 5779138
Identifikacijska številka za DDV: SI 72234911
(v nadaljevanju: uporabnik vozila)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št.
VOZILO URGENTNEGA ZDRAVNIKA

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Stranki sporazuma (naročnik in ponudnik) uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- je bilo javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……., številka objave JN …….,
- naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. …… z dne ……. izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,

- sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. …… z dne ……
- uporabnik vozila, ki s pooblastilom naročnika, ki ga podaja v tej pogodbi pooblaščata za registracijo vozila.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Posledica za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je dobava vozila za urgentnega zdravnika vključno z nadgradnjo.

Tehnične lastnosti vozila, vključno z nadgradnjo, so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je hkrati priloga te pogodbe.

KOLIČINE, CENE

5. člen

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Zap. Št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
a	Dobava vozila	kom	1		
b	Nadgradnja z opremo	kom	1		
c (sum a+b)	**Skupaj dobava in nadgradnja vozil brez DDV**				**EUR**
d	Popust _____ %				EUR
e (c*(1-d))	**Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom brez DDV**				**EUR**

Zap. Št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
f	**Davek na dodano vrednost**				**EUR**
g (e+f)	**Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom z DDV**				**EUR**

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2015 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

ROK IN KRAJ DOSTAVE

6. člen

Rok dobave vozila in nadgradnje, ki je predmet tega javnega naročila je najpozneje v roku _____ (__) mesecev (največ štiri (4) mesece) po podpisu pogodbe.

Izvajalec pride v zamudo, če vozila ne dobavi do roka, določenega v tej pogodbi. V tem primeru ima naročnik, v kolikor kasnejšo izpolnitev sprejme, pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu s to pogodbo.

Izvajalec mora spremembo pogodbenega roka predlagati naročniku najkasneje v treh dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pred samo izročitvijo se izvajalec obvezuje navezati stik s pooblaščeno osebo naročnika in preveriti popis želenega vozila iz tehnične dokumentacije, opozoriti naročnika na morebitne novosti in izboljšave ali morebitne nepravilnosti iz popisa ter vse navedeno uskladiti. Izvajalec bo omogočil pooblaščeni osebi naročnika 1 obisk v delavnici predelovalca, ki bo izveden na stroške izvajalca, pri čemer bo upošteval vse drobne spremembe pri namestitvi opreme po zahtevi naročnika.

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan predaje vozila s pooblaščeno osebo naročnika

POGOJI IZVEDBE

7. člen

Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

Dogovorjena garancijska doba za vozila je __ mesecev *(najmanj 24 mesecev)*.

Izvajalec mora zagotavljati izvajanja rednega servisa in rezervnih delov ponujenega vozila najmanj 10 let po dobavi.

Izvajalec mora za nadgradnjo zagotavljati nemoteno preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmetno vozilo še najmanj 10 let po prevzemu vozila.

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika. primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je izvajalec na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.
V primeru, da dobavitelj napake ne odpravi v skladu s pogodbo, lahko naročnik unovči garancijo za odpravo napak.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka javljena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času treh delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo prevzeto obveznost poravnal v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljene fakture. Račun mora biti izdan na posameznega naročnika po naslednjih deležih:

- Občina Postojna 70,35%
- Občina Pivka 29,65%.

Končni prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

POGODBENA KAZEN

9. člen

Izvajalec se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 20% pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže 20% pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

DOBAVA, IZROČITEV

10. člen

S to pogodbo izvajalec proda in nadgradi ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa prevzame blago, ki je predmet pogodbe.

Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, za več kot 15 km, ima izvajalec pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- dokument o dvostopenjski homologaciji,
- vse ostale dokumente, potrebne za takojšnjo registracijo vozila,
- dokument o opravljenem atestu,
- dokument o tehničnem pregledu vozila,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje vozila v slovenskem jeziku in servisno knjižico,
- tehnično dokumentacijo z vsemi tehničnimi podatki, vse v slovenskem jeziku,
- navodila za vozno osebje,
- katalog rezervnih delov in katalog vgrajene opreme v slovenskem jeziku z načrtom razporeditve opreme v vozilu,

- tehnično risbo vozila z načrtom razporeditve opreme in inštalacij v tiskani in elektronski obliki v formatu PDF in DWG,
- načrt vseh instalacij v vozilu (elektro, vodne, itd.),
- izjava o skladnosti nadgradnje z veljavnimi predpisi,
- pozicijsko shemo vgrajenih naprav (agregat, električna omarica, varovalke – vključno z namembnostjo, pretvorniki 24/12V, svetilke – notranje in zunanje, potek elektro instalacije),
- ostale dokumente, ki se nanašajo na gasilsko vozilo in vso vgrajeno opremo,
- garancijske liste za vozilo, nadgradnjo in vgrajeno opremo,
- podatke o pooblaščenem serviserju za vozilo na območju Slovenije,
- carinsko deklaracijo z vsemi spremnimi dokumenti, če država proizvajalka ni članica EU,
- ostale dokumente, ki se nanašajo na vozilo, ki jih je zahteval naročnik v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi po e-pošti ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno, ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi in nadgradnji tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo, ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije za dobro izvedbo.

PREVZEM VOZILA

11. člen

Končni prevzem vozila se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor izvajalec naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen končni prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v 1 delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

12. člen

Ob dobavi bo izvajalec izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo za registracijo vozila, vsa potrebna navodila za rokovanje in vzdrževanje vozila in vse opreme, garancije ter ostalo dokumentacijo. Vsa navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

TESTIRANJE

13. člen

Ob predprevzemu mora izvajalec s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. V slučaju, da izvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti dokumentirani. Stroški, nastali z dokazovanjem tehničnih karakteristik, so strošek izvajalca. Izvajalec mora v ponudbi opredeliti in specificirati preizkuse, ki se bodo opravili pri predprevzemu vozila. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške izvajalca.

NAČIN PLAČILA

14. člen

Izvajalec izstavi račun na podlagi prevzemnega zapisnika vozila, ki ga ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpiše naročnik. Izvajalec računu priloži original prevzemnega zapisnika in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 5. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru naknadne nominacije podizvajalcev izvajalec naročniku predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v pogodbi ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

16. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del predmetne pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 8. členu te pogodbe.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

Izvajalec naročniku jamči:
- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije, ali so priloga te pogodbe;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev) opravljene brezhibno;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri katerem koli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezne komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v tej pogodbi. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom vsaj petih uporabnikov vozila. Izobraževanje se izvede na lokaciji uporabnika vozila.

Usposabljanje mora biti izvedeno tudi s strani proizvajalca podvozja vozila na lokaciji uporabnika vozila za najmanj pet uporabnikov vozila.

Stroški usposabljanja in izobraževanja so vključeni v pogodbeno vrednost iz 5. člena te pogodbe.

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

19. člen

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo prispelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku, določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

ZAVAROVANJE POSLA

20. člen

Najkasneje v 8. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Z garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil, v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve s pogodbo prevzetih del utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima investitor pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec mora v roku 30 delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV in z veljavnostjo __ mesecev in 30 dni od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ni odpravil napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka na način in v rokih določenih s to pogodbo;
- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izvajalca.

Unovčenje zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 5. člena te pogodbe,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel, in zneskom unovčenega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti se izvajalcu vrne finančno zavarovanje dobre izvedbe posla, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

22. člen

Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

Naročnik (Občina Pivka in Občina Postojna) dajata pooblastilo uporabniku vozila za uporabo in registracijo vozila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

OSTALE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj

šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo poslovnih obveznosti, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- v primeru nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

28. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

29. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

30. člen

(Priloge pogodbe)

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ponudba št. ___ z dne ___,
- Finančna zavarovanja,
- dokumentacija, ki se nanaša na neposredna plačila podizvajalcem *(v kolikor so ta zahtevana)*,

_____ Postojna,_____

Ponudnik: Naročnik:

_____ _____

_____ _____

Direktor / ica: Direktor:

_____ _____

NAROČNIK:	**OBČINA POSTOJNA**
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	Igor Marentič, župan
Podpis:	
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____, _____
:	**OBČINA PIVKA**
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	Robert Smrdelj, župan
Podpis:	
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____, _____

:	**ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA, Postojna, Prečna ulica 2, 6230 Postojna**
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	prim. Irena Vatovec, dr.med.,spec.druž.med direktorica
Podpis:	
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:	_____
Podpis:	_____
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____

2.2 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z naročnikom **Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, in Občino Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, smo dne, _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »**VOZILO URGENTNEGA ZDRAVNIKA (VUZ)«.**

Naročniku, **Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo izročamo bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini _____ EUR. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščene osebe:

_____	, kot	_____		_____
(ime in priimek)		(funkcija)		(podpis)
_____	, kot	_____		_____
(ime in priimek)		(funkcija)		(podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo **Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblaščam _____ oz. katerokoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo. Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo do _____.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Kopru.

Datum: .....

Kraj:.....

Dolžnik in izdajatelj menice:

.....

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(primopredajni/prevzemni zapisnik/zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena

zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so vsa dela, ki izhajajo iz projektne dokumentacije in popisa del.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah oz. obrazcu predračuna in navodilih za izpolnjevanje predračuna, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vozilo:

- kategorija vozila M1 (AB, AC, AF) ali M1G v skladu z Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22, priloge dosegljive na: https://www.avp-rs.si/vozila/ugotavljanje-skladnosti/kategorije-vozil-2/;
- vrsta pogonskega motorja mora biti hibridne izvedbe (HEV, PHEV ali MHEV);

štiri-kolesni pogon (stalni ali priklopljiv). Obe vrsti pogona morata izpolnjevati zahteve za vožnjo po utrjenem, pretežno asfaltiranem cestišču z možnostjo na makadamskem cestišču in občasne uporabe na neutrjenem terenu;

TEHNIČNE ZAHTEVE
• Terensko ali vozilo SUV izvedbe z vzdolžnimi strešnimi nosilci.
• Vozilo v izvedbi kot nepriključni hibrid (HEV).
• Dosežene zvezdice na preizkusih trčenj EURO NCAP 5*.
• Vozilo v beli barvi
• Emisijski razred motorja najmanj EURO 6.
• Avtomatski menjalnik.
• Štirikolesni pogon.
• Nazivna delovna prostornina motorja najmanj 2400 cm3 .
• Moč bencinskega motorja najmanj 130 KW.
• Moč električnega motorja najmanj 80 KW.
• Zmogljivost hibridne baterije najmanj 6.5 Ah.
• Minimalna medosna razdalja 2.600 mm.
• Dolžina vozila od 4500 mm.
• Prostornina prtljažnega prostora najmanj 550 L merjeno do police prtljažnega prostora.
• Višina od tal najmanj 180 mm.
• Zavorni sistem za preprečevanje blokade koles (ABS oziroma druga enakovredna oznaka).
• Sistem za elektronski nadzor stabilnosti vozila (ESP oziroma druga enakovredna oznaka.)
• Zračna blazina za voznika in sovoznika.
• Sistem predhodne zaznave in opozorila na morebitni trk s samodejnim zaviranjem.
Plaštišča min 19 inčna
• Prilagodljiv radarski tempomat
• Paket kamer, ki omogoča 360 stopinjski pogled
• Sistem za opozorilo na mrtvi kot
• Sistem zaznavanje mrtvega kot pri vzvratnem speljevanju
• Stranska zračna blazina ali zavesa za voznika in sovoznika.
• Bi - led projektorski žarometi
• Led dnevne in zadnje luči
• Parkirni senzorji spredaj in zadaj.
• Prostoročno odpiranje prtljažnih vrat z gibom noge

• Ogrevanje prednjih sedežev
Električno pomičen voznikov sedež
• Električni pomik stekel spredaj in zadaj.
• Število sedežev najmanj 3.
• Avtomatska klimatska naprava.
• Radijski sprejemnik DAB + car play povezljivost (android, apple).
• Daljinsko centralno zaklepanje.
• Prednje meglenke.
• Strgalo za led
• Zasilno rezervno kolo ali komplet za popravilo pri predrtju.
• Notranjost vozila obdelana tako, da se čisti z običajnimi čistilnimi sredstvi in postopki
• Komplet pletenih avtomobilskih preprog in dodatni komplet gumijastih avtomobilskih preprog.
• Obvezna oprema v skladu s slovensko zakonodajo (prva pomoč, varnostni trikotnik, rezervne žarnice).
Vozila morajo biti ob dobavi opremljena z avtoplašči, ki so, upoštevajoč zakonodajo, ustrezni za čas, v katerem so vozila dobavljena.

Predelava:

- svetlobna signalizacija nameščena na strehi in sprednji maski vozila. LED svetlobni blok na strehi z LED moduli po celem oboku LED bloka; dva bela LED modula naprej in po en bel LED modul na straneh; bela modula z možnostjo utripanja ali možnostjo osvetlitve okolice.

Zvočna signalizacija nameščena v sprednji maski vozila (na strehi namestitev zvočne signalizacije ni dovoljena). Zvočna signalizacija mora biti v skladu s Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 – popr. in 43/11 – ZVZD-1) in SIST EN 1789:2020; Zvočna signalizacija mora imeti certifikat o nemotenem delovanju z radijsko postajo.

- konstrukcijska zasnova nadgradnje VUZ mora biti v skladu z trenutno veljavnim standardom SIST EN 1789:2020. Omogoča lahko fleksibilnost za kasnejše obnavljanje in nadomeščanje opreme.
- Nadgradnja vozila z:
    - pregrada z mrežo od tal do stropa, ki ločuje potniški del od tovornega dela, priložiti je potrebno poročilo pooblaščenega organa o preverjanju pregradne stene ponujenega vozila glede na določila pravilnika o delih in opremi vozil
    - izvlečno mizo iz prtljažnega prostora, ki omogoča pritrditev in polnjenje medicinskih aparatov (izvlečna miza mora imeti možnost blokade v treh položaji – zaprta položaj, srednje odprti položaj in popolnoma odprti položaj):
        - Lifepack 15
        - Weinmann Meduvent Standard
        - Aspirator Weinmnann Accuvac PRO
        - Mehanski pripomoček za izvajanje stosov prsnega koša (LUCAS 3)
        - perfuzor Braun Space Syringe Infusion Pump
    - pregrada in predelava ene polovice zadnjega prostora potniške kabine z nosilci medicinske opreme z zapenjalnim trakom za:
        - reanimacijsko torbo,
        - travmatološko torbo,
        - set vakuumskih blazin,
        - porodni set,
        - videolaringoskop,
        - nahrbtnik s prenosnim ultrazvokom,
    - predal z zapiranjem za medicinsko dokumentacijo in protokole,
    - nosilec za svetilko in svetilka,

- kisikovo jeklenko,
- hladilnik za zdravila in infuzije,
- grelnik infuzijskih tekočin,
- nosilci za 3 čelade,
- 3x nosilec za rokavice in 1x nosilec za maske,
- pritrdišče za razkužilo,
- pritrdišče za kontejner za ostre infektivne odpadke,
- pritrdišče za kontejner ze neinfektivne odpadke iz zdravstva,
- 2x obešalnik za reševalni brezrokavnik v zadnjem delu potniške kabine,
- sprednja cevna zaščita vozila.

- vozilo mora biti opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo skladno s Pravilnikom o dispečerski službi zdravstva (Uradni list RS, št. 58/17), Priloga 5: Informacijska in telekomunikacijska oprema izvajalcev NMP in prevozov pacientov:
  - nosilec in polnilec za stacionarno radijsko postajo,
  - antena za Wifi in GPS,
  - nosilec za router,
  - nosilec za tablični računalnik s polnilcem pri vozniku (Samsung Galaxy tab 5),
- osnovna barva vozila je RAL 1016;
- oznake vozil so skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15-popr., priloga 5: Oznake izvajalcev in vozil zunaj bolnišnične službe NMP) in sicer:
  - *znak NMP se uporablja na vseh straneh vozila in na strehi;*
  - *na strehi vozila mora biti enoznačna koda vozila, ki jo določi dispečerska služba zdravstva;*
  - *na levem in desnem boku reševalnega vozila napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ in direktna klicna številka za sistem NMP 112;*
  - *na sprednji strani vozila zrcalni napis URGENCA in številka 112;*
  - *na zadnji strani vozila je napis NUJNA MEDICINSKA POMOČ in številka 112;*
  - *oznaka izvajalca dejavnosti se lahko uporablja izključno na vratih voznika in sovoznika;*
  - *zunanje oznake se izvede z mikroprizmatično retroreflektivno odsevno folijo v skladu z regulacijo ECE104 (Class C), ki definira odsevnost;*
  - *vsi napisi so zapisani z velikimi črkami pisave ARIAL BLACK;*
  - *napis URGENTNI ZDRAVNIK na zadnjih vratih pod steklom;*
  - enoznačna koda vozila, ki jo določi dispečerska služba zdravstva na obeh stranskih površinah vozila bližje sprednjemu delu vozila;
  - *na zadnjem delu vozila mora biti oznaka projekta na podlagi priročnika* celostne grafične podobe in pravila za vizualno komuniciranje blagovne znamke NOO (*Načrt za okrevanje in odpornost).*

Numerično vrednotenje barv in odsevnosti za znak NMP

Zahtevane kromatične koordinate in faktorji svetlosti za posamezne v znaku NMP uporabljene barve so naslednje:

CIE barvni sistem									
Barva	**1**		**2**		**3**		**4**		**Faktor svetlosti β**
	x	**y**	**x**	**y**	**x**	**y**	**x**	**y**	
Bela	0,305	0,315	0,335	0,345	0,325	0,355	0,295	0,325	≥0,35

Modra	0,150	0,160	0,180	0,160	0,180	0,210	0,150	0,210	0,06 ≤ β ≤ 0,07
Rdeča	0,600	0,290	0,650	0,290	0,600	0,350	0,550	0,350	0,09 ≤ β ≤ 0,11

Kolorimetrične lastnosti v znaku NMP uporabljenih barv se izmerijo skladno s točko 7.1 standarda ISO 7591 (CIE 15, izvor svetlobe D65, geometrija merjenja CIE 45/0).

V znaku NMP uporabljene barve (v novem stanju) morajo biti locirane v področju predpisanih kromatičnih koordinat in faktorja svetlosti za posamezno barvo.

Zahtevane minimalne vrednosti koeficienta odsevnosti (retroreflesije) R (cd / lx m^2) za posamezne v znaku NMP uporabljene barve so naslednje:

Kot opazovanja	**Vpadni kot**	**Bela**	**Modra**	**Rdeča**
0^0 20'	**5^0**	35	**5**	**8**
	30^0	15	**1**	**2**
	40^0	8	**#**	**1**

Izmerjene vrednosti koeficienta odsevnosti morajo ustrezati minimalnim zahtevanim vrednostim koeficienta za posamezno v znaku NMP uporabljeno barvo.

Obstojnost barv in odsevnosti za znak NMP

Preizkus obstojnosti barv in odsevnosti za znak NMP se izvede skladno s točko 16. standarda ISO 7591.

Vzorci v znaku NMP uporabljenih barv so izpostavljeni viru svetlobe v skladu s standardom SIST EN ISO 105 dokler standardna modra št. 7 ne obledi do kontrasta številka 4 po sivi lestvici.

Po opravljenem preizkusu morajo barve o uporabljene barve dosegati naslednje vrednosti:

- V znaku NMP uporablje barve morajo biti locirane v področju predpisanih kromatičnih koordinat (v novem stanju);
- faktor svetlosti za posamezno barvo v znaku NMP uporabljene barve ne sme biti manjši od 80% zahtevanih predpisanih vrednosti (v novem stanju);
- koeficient odsevnosti za posamezno barvo v znaku NMP uporabljene barve ne sme biti manjši od 50% zahtevanih predpisanih vrednosti pri kotu opazovanja 0° 20' in pri vpadnem kotu 5°;

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- dokazne listine o ustreznosti kolorometričnih lastnosti odsevne folije in koeficienta odsevnosti za vse uporabljene barve v znaku NMP
- dokazne listine o ustreznosti kolorometričnih lastnosti in koeficientov odsevnosti za vse v znaku NMP uporabljene barve ter
- o ustreznosti obstojnosti barv in odsevnosti barv v znaku NMP, izdane s strani ustrezne neodvisne institucije na območju EU.

Priložene dokazne listine morajo biti overjene z žigom ter podpisom s strani institucije, ki je listino izdala.

Izvajalec polepljenja mora biti strokovno usposobljen in s strani proizvajalca odsevne folije oziroma generalnega zastopnika proizvajalca za območje Republike Slovenije pooblaščen za izvajanje polepljenja.
Ponudnik mora k ponudbi predložiti potrdilo proizvajalca odsevne folije oziroma generalnega zastopnika proizvajalca za območje Republike Slovenije o strokovni usposobljenosti izvajalca polepljenja za izvajanje polepljenja.

Cene morajo biti podane na enoto mere (EM), ki se nanaša na zahteve naročnika in ki je navedena v stolpcu Enota mere (EM). Ocenjena količina velja za obdobje enega leta in je okvirna in za naročnika nezavezujoča.

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da ga bo naročnik v primeru, da vsega zahtevanega ne bo predložil v roku v celoti, izločil iz nadaljnjega ocenjevanja in da ga lahko naročnik izloči iz ocenjevanja, če ni v prvi dopolnitvi predložil vseh zahtevanih dokazil in vzorcev in da ga naročnik ni dolžan ponovno pozivati k predložitvi manjkajočih dokazil.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru spremembe Zakona o davku na dodano vrednost, kakšnega drugega zakona ali podzakonskega predpisa, s katerim se spremeni davčna stopnja za materiale iz ponudnikovega predračuna v času trajanja okvirnega sporazuma, lahko ponudnik spremeni cene iz svoje ponudbe v višini nastale davčne spremembe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE